**Ақмола облысы , Қосшы қаласы «Бөбек -2011» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің «Бөбек» балабақшасы**

**БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ**

**Қосшы қаласы,2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **"Бөбек -2011"**  **ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ «Бөбек» БАЛАБАҚШАСЫ** |  | **ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  **«Бөбек -2011»**  **ДЕТСКОГО САДА «Бөбек»** |

**БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

**№1**

**01.10.2024 жыл**

**Қосшы қаласы «Бөбек -2011» ЖШС**

**«Бөбек» балабақшасын**

**аттестаттаудан өткізу туралы**

ҚР «Білім туралы» Заңының 59-бабы 4 тармағына және ҚР Үкіметінің 2007 жылғы 24 желтоқсанадғы №1270 қаулысымен бекітілген «Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау Ережесін» басшылыққа ала отырып, ҚР оқу-ағарту министрлігінің Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облыстық департаментінің 2023 жылғы 06 қарашадағы №17-11-01-08/679 бұйрығымен білім беру ұйымдарын аттестаттаудан өткізудің кестесін жүзеге асыру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

1.Балабақшаның өзін-өзі аттестаттауы 2025 жылдың 10 қаңтар мен 28 ақпан аралығында өткізілсін.

2.Мектептің өзін-өзі аттестаттау комиссиясы төмендегі құрамда бекітілсін:

Комиссия төрайымы

Г.Байканова – балабақша меңгерушісі

Комиссия төрайымының орынбасары

М.Бекназарова– тәрбиеші

Комиссия мүшелері

Ж.Айтбаева - тәрбиеші

А.Олжабай -тәрбиеші

С.Мукажанова -музыка жетекшісі

.Өзін-өзі аттесттатау комиссиясы мүшелерінің міндеттері бекітілсін.

4. Комиссия мүшелері тарапынан балабақшадағы педагогикалық үдерістің сапасы мен тиімділігіне обьективті талдау мен бағалау жүргізілсін.

М**еңгеруші Г.Байканова**

Қосшы қаласы «Бөбек -2011» ЖШС

«Бөбек» балабақшасының

Кезектен тыс педагогикалық кеңес

**ХАТТАМАСЫ № 4**

Күні: 01.10.2024 жыл

Қатысқаны : 5 педагог

**Тақырыбы:**

«2024 жылғы Білім және ғылым саласында сапаны

қамтамасыз ету департаментінің кестесіне сәйкес

мемлекеттік аттестаттау шеңберінде балабақшаның

өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу»

**Күн тәртібі:**

1.2024 жылға арналған мемлекеттік аттестаттау кестесімен және Білім беру ұйымдарын

бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы ҚР БҒМ 2016 жылғы 2 ақпандағы № 124

бұйрығыменҚазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және

ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті төрағасының 2021 жылғы 10

қыркүйектегі № 700 бұйрығына қосымшасымен танысу; Г.Байканова -б/б меңгерушісі

2. Бағалау өлшемшарттарына сәйкес ЖШС-ның өзін-өзі бағалау

жөніндегі комиссия құрамын бекіту. М.Бекназарова -б/б тәрбиеші

**Бірінші мәселе бойынша**

**Тыңдалды:**

**Сөзді Г.Байканова меңгеруші алды.** Ол 2024 жылдың қазан айының соңында балабақшамыз мемлекеттік аттестаттаудан өтетінін, алдымызда өте жауапты миссия тұрғанын айтты, және 2024 жылға арналған мемлекеттік аттестаттау кестесімен және Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы ҚР БҒМ 2016 жылғы 2 ақпандағы № 124 бұйрығымен таныстырды. «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары» 26.07.2021 жылғы №366 бұйрығына және ҚРБҒМ Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті төрағасының «Білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдестімелік ұсынымдарды бекіту туралы» 10.09.2021 жылғы №700 бұйрығына сәйкес, бармай профилактикалық бақылаудың алдындағы білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауы белгілі бір кезеңдерден тұрады, олардың бірі білім беру ұйымының өзін-өзі бағалауын жүргізу бойынша кезектен тыс педагогикалық кеңес өткізу болып табылады.

Балабақшаның білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүргізу кезінде зерделеудің негізгі бағыттары мен объектілерін назарға алына отырып, өзін-өзі бағалауын кемінде бес (тақ саны) қызметкерінен тұратын комиссиямен жүргізу ұсынылады.Осыған орай ұсыныстар енгізуді сұраймын.

**Екінші мәселе бойынша**

**Тыңдалды:**

Тәрбиеші М.Бекназарова әдістемелік ұсынымға сәйкес комиссия төрайымы болып балабақшаның бірінші басшысын тағайындауды ұсынды.

Сөз сөйледі:

Тәрбиеші М.Бекназарова: - осы жұмыстарға жауапты ретінде Ж.Айтбаева- тәрбиеші ,

А.Олжабай -тәрбиеші ұсынды.

Педагогикалық кеңеске қатысушы педагогтар комиссия мүшелерінің құрамына бірауыздан келісті.

**Кеңестен тыс педагогикалық кеңестің шешімі:**

1.Балабақшаны өзін-өзі бағалауын ұйымдастырып және өткізу жөнінде келесі құрамда комиссия құрылсын:

Комиссия төрайымы

Г.Байканова – балабақша меңгерушісі

Комиссия төрайымының орынбасары

М.Бекназарова – тәрбиеші

Комиссия мүшелері

Ж.Айтбаева - тәрбиеші

А.Олжабай -тәрбиеші

С.Мукажанова – музыка жетекшісі

Бірауыздан келісті- 5 адам

«қарсы» - жоқ, «қалыс» - жоқ

2. 2024 жылдың 10 қазанға дейін комиссия өзін-өзі бағалау қорытындысын педагогикалық кеңесте білім беру процесінің барлық қатысушыларының назарына жеткізсін және нәтижелері бойынша ұжым алдында есеп берсін.

Пед.кеңес төрайымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Байканова

Хатшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Бекназарова

**2024 жылғы 01 қазандағы**

**№1 бұйрығына**

№ 2- қосымша

**Өзін-өзі аттестаттау комиссия мүшелерінің міндеттері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комиссия мүшелері | Зерделеу объектісі | Мазмұны |
| Г.Байканова–аттестаттау комиссиясының төрайымы | Жалпы басшылық, білім мекемесінің материалдық-техникалық базасы  Аттестаттау жөнінде құжаттарды әзірлеп, дайындау, аттестаттау бойынша қорытынды құжат және мектепке дейінгі мекемесінің статусы жөнінде қорытынды дайындау, өзін-өзі аттестаттау комиссия мүшелеріне кеңес беру, балабақшаны басқару жағдайына талдау жасау . | Мектепке дейінгі мекеме педагогикалық кеңестерін өткізу, өзін-өзі аттестаттау қорытындысын шығару.  Балабақша ғимаратын тиімді пайдалану, топ бөлмелерін мақсаты бойынша қатаң пайдалану, балабақша жиһазымен, оқу жабдықтарымен, техникалық құралдармен қамтамасыз етілуі. Балабақша әкімшілігінің мекеме ішілік бақылау бойынша қызметі,бақылау жүйесінің тиімділігін талдау. Оқу жоспарын орындау, Мемлекеттік стандарт талаптарын орындау.  Балалардың қозғалуын есепке алу, қатаң есептік құжаттар мәселелері жөніндегі жағдайы, балабақша кестесінің талаптарға сәйкестігі;  Оқыту мен тәрбиелеудің материалдық-техникалық базасы, кадрлық қамтамасыз етілуі.  Бақылау-талдағыш материалды қоса беруімен қорытынды анықтама дайындау |
| М.Бекназарова - аттестаттау комиссия төрайымының орынбасары | Педагогикалық ұжымның сандық және сапалық құрамы, кадрлармен жұмыс. | Педагогикалық ұжымның сандық және сапалық құрамын, б/б басшысының жұмыс стилі мен әдісін талдау;  Тәрбиешілерді аттестаттау бойынша жұмыс тиімділігі.  Б/б әдістемелік жұмыс жүйесінің тиімділігі.  2-қосымша |
| Ж.Айтбаева - аттестаттау комиссия мүшесі | Тәрбие үрдісінің сапасы. | Тәрбиеленушіліер контингенті, тәрбие мен оқытудың нәтижесіне бағдарланаған өлшемшарттарды сақтау 3-қосымша |
| А.Олжабай - аттестаттау комиссия мүшесі | Оқу-әдістемелік жұмыс | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын балабақшамен жүргізілген тәрбиеленушілер жетістіктерінің мониторинг деректерінің сәйкестігін айқындау үшін мектепалды жастағы тәрбиеленушілердің ата-аналарына (заңды өкілдеріне) сауалнама жүргізу |
| С.Мукажанова  - аттестаттау комиссия мүшесі | Балабақшадағы материалдық-техникалық жағдайлардың қамтамасыз етілуі. | Материалдық-техникалық жабдықталуы мен дәрігерлік-педагогикалық жағдайлардың оқыту мен тәрбиелеу жұмыстарына сай келуін анықтау. 4 -қосымша |

**Мектепке дейінгі мекемені өзін-өзі аттестаттаудың мақсат - міндеттері**

**Өзін-өзі аттесттау үрдісі** – мекеме басшыларының және педагогикалық ұжымның қызметін түзетуге, педагогикалық ұжымды және білім мен тәрбие сапасын дамытуға бағытталған тәрбиешінің , тәрбиеленушінің және б/б әкімшілігінің танымдық іс-әрекеті.

**Өзін-өзі аттестаттаудың мақсаты:**

1. Балабақшадағы педагогикалық қызметтің жағдайы туралы объективті ақпарат алу;
2. Балабақшаның білім мен тәрбие беру қызмет көрсету сапасын жоғарылату жөніндегі жұмыс тиімділігіне объективті талдау жасау және өзін-өзі бағалауды беру;
3. Балабақшаның нақты педагогикалық үдеріс жағдайының жоспарланған жағдайға сәйкестік дәрежесін белгілеу;
4. Білім беру және тәрбие жұмысының сапасын анықтай отырып, білім жүйесіне кері әсерін тигізетін факторлардың алдын-алу жүйелерін ойластыру;

**Өзін-өзі аттестаттаудың міндеттері:**

Педагогикалық жүйеде кемшіліктер мен жаңашыл сапаның бар болуын (немесе болмауын) анықтау;

* Балабақшаның тұтас даму жүйесінде, даму резервінде оқу мен өзіндік бағалау объектісінің ерекше нысанын анықтау;
* Балабақшаның педагогикалық процесіне баға беретін жалпы жүйе құру;
* Оқыту мен тәрбиелеу процесінде туған проблемаларды шешу жолдары мен пайда болу себебін анықтау;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Мектепке дейінгі білім мекемесі туралы толық мәлімет** | |
| 1 | **Мектепке дейінгі білім мекемесінің толық атауы :**  Мемлекеттік тілде : Ақмола облысы , Қосшы қаласы «Бөбек-2011» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің  «Бөбек- 2011» балабақшасы  на русском языке: Детский сад «Бөбек -2011» товарищество с ограниченной ответственностью «Бөбек -2011» города Косшы, Акмолинской области |
| 2 | **Білім беру мекемесінің мекен-жайы (юридический адрес и адрес фактического местонахождения):**  на государственном языке: Қазақстан, Ақмола облысы , Қосшы қаласы, Ж.Жабаева көшесі 25 үй.  на русском языке: Республика Казахстан, Акмолинская область область, город Косшы, улица Ж.Жабаева 25 |
| 3 | **Заңды тұлғаның байланыс мәліметтері : (телефон, электронная почта, Web-сайт)**  Сотовый телефон: 87784075592 (меңгеруші)  Электронная почта :bobek.kosshy14@mail.ru  Web-сайт: bobek2011.aqmoedu.kz |
| 4 | **Заңды тұлғаның байланыс мәліметтері *(Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность)***  Шоктыбаев Аслан Ерланович -құрылтайшы , 08.04.1995 ж туған, Астана қаласы Ж.Тархан 19 үйде тұрады.  Бұйрық №20 23.09.2023 ж тағайындалған.  **Меңгерушісі:Байканова Гульнар Жумагалиевна**  Білімі:1. Білімі арнайы орта педагогикалық, 1986 жылы "Мектепке дейінгі тәрбие беру" мамандығы бойынша Целиноград педагогикалық училищесін бітірген  2. Қайта даярлау курсы «Өрлеу» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ «Білім беруді жаңғарту жағдайында мектепке дейінгі ұйымдардың инновациялық іс -әркетін басқару» 72 сағат 05.05.2017 жыл №0205519  3.ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ -АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ БІЛІКТІКТІ АРТТЫРУДЫҢ ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ӨҢІРАРАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ  «Мекутепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұны жаңарту аясында мектепке дейінгі ұйымдағы педагогикалық менеджмент» 80 академиялық сағат 25.08.2023 №020341 (ЖШС «Бөбек -2011» директорының 2014 жылғы 05 қаңтар №1 бұйрығы бойынша меңгерушілікке тағайындалды). |
| Інгі | **Құрылтайшы құжаттар *(справка/свидетельство о гос. регистрации либо перерегистрации юридического лица. Устав)***  Заңды тұлғаларды мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама  (берілген күні 23.09.2023 ж)  Білім беру мекемесі өз қызметінде ЖШС жалғыз құрылтайшысы бекіткен Жарғыны басшылыққа ала отырып жұмыс жасайды  (Бекітілген күні 05 қаңтар 2014 ж) |
| 6 | **Мектепке дейінгі тәрбие мен білім саласында қызметті бастау туралы құжат** : *(талон о направлении уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения)*  ЖШС « Бөбек -2011» «Бөбек» балабақшасы Қосшы қаласы, Ақмола облысында мектепке дейінгі тәрбие мен білімді жүзеге асыратын жеке заңды тұлға болып есептелінеді.  (Талон уведомления о начале осуществления деятельности в сфере образования № № KZ82XXX000008327 от 17.02.2015) |
| 7 | **Мектепке дейінгі ұйым қызметінің мақсаты**: әр баланың мүдделерін, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, оның әлеуеті мен толыққанды дамуын ашу.  **Міндеттері:** - әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, қолайлы дамушы қауіпсіз білім беру ортасын құру;   * баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, толыққанды физикалық дамуы; * интеграцияланған білім беру жағдайында коммуникативтік, танымдық,зияткерлік, шығармашылық, әлеуметтік-эмоционалдық қасиеттерді дамыту; * баланың мектепте оқуға мотивациялық дайындығын қалыптастыру және тең бастапқы мүмкіндіктер беру; * Отанға, ана тіліне, патриотизмге деген сүйіспеншілікті ояту; * педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру; * ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулықты сақтау мәселелері бойынша консультативтік және әдістемелік көмек. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Кадрлық әлеуеттің талдауы** | |
|  | Нәтижеге бағытталаған тәрбиелеу мен оқыту мазмұнына қойылатын талаптар  *Әдістемелік нұсқаулықтың 2 қосымшасы , сілтеме:*  Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларын орындау  Мектептке дейінгі мекеменің алдына қойылған мақсаттары мен міндеттерінің орындалуы жоғары дәрежелі педагог-мамандарсыз мүмкін емес, сондықтан да педагогтармен ұйымдастырылатын жұмыстар нәтижелі болуы үшін , ұжымға қабылданған педагогтің ары қарай жұмыс жасап кетуі үшін жағдай жасалу керек.  Балабақшада 6 педагог қызмет етеді, оның 3-ы топтарда жұмыс жасайтын тәрбиешілер . Барлығы жоғары және арнайы орта білімді мамандар. Бейіні бойынша қайта даярлаудан өткен педагогтардың саны- 2. Балабақша ашылғалы педагогтарының тұрақтануы және сапалық құрамы жағынан өсу динамикасы байқалады. Мекеменің негізгі құрамы тәрбиешілер,олардың 40 пайызы 4 жыл тұрақты қызмет жасауда.  Жоғары нәтижеге жетуге мүмкіндік беретін өзіндік педагогикалық стилі, әдістері мен құралдарды меңгерген педагогтар ұжымы қалыптасқан, біліктілік деңгейі, жоғары білімі, марапаттауларға ие болу көрсеткіші жағынан жылдан- жылға педагогтар құрамының сапасы артуда.  Бүгінгі күнге балабақша педагогтарының 1-уі – «Педагог-сарапшы», 2 - екінші санатты меңгеруші және музыка жетекшісі жұмыс жасайды.  ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығының 1-қосымшасы «Мектепке дейінгі,бастауыш, негізгі орта, жалпы орта,техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру,мамандандырылған,арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарының үлгілік қағидалары» бойынша қосымша №1 , 2 тарау 21-25 пункттері негізінде Штаттық кесте бойынша қызметкерлер жұмыс жасайды . Бағаланатын кезеңге талдау жасау үшін қаралған құжаттар: тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту бойынша кәсіби қызметті жүзеге асыратын педагогтер дипломдарының көшірмелері, штаттық кесте қоса беріліп отыр.  Осы өлшем бойынша талдау үшін ұсынылған тәрбиешілердің сапалық құрамын және т.б.құжаттарды зерделей келе, төмендегі кестелерді ұсынамыз  Педагогтардың сандық және сапалық құрамы:  Балабақша жұмысының дұрыстығы кадрлық саясатқа тікелей байланысты. Педагог кадрларды жұмысқа қабылдау барысында, мамандығы «мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру» болуына баса назар аударылады. Басты мақсатымыз кадрлардың сақталып қалуы. Педагог кадрлардың құрамының көп өзгере бермей сақталуы тәрбие мен оқыту процессіне үлкен әсері бар.  Педагогтардың штаттық кестесі жасалған. Балабақшада штаттық кесте бойынша 13,5 бірлік қарастырылған. Олардың ішінде қоса атқарушылар ( музыкант- 1 бірлік, хореограф  -1 бірлік),  Педагогтардың барлығы педагогикалық және бейіні бойынша кәсіби білімдері бар.Барлық педагогтар мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің мемлекеттік стандартына сай кәсіби қызметтерін атқарады, оқыту мен тәрбиелеудің әдістемелік қамтамасыз етілуін жүзеге асырады, тәрбие мен оқыту үрдісін ұйымдастырудың тәсілдері мен әдістерін меңгерген.    **Жалпы педагогтар туралы мәлімет**  Лауазымдар 2022-2023 2023-2024 2024-2025  Жалпы педагогтар саны  **4 6 6**  Педагог-тәрбиешілер 3 3 3  Меңгеруші 1 1 1  Музыка жетекшісі 1 1  Хорегроф 1 1  Алдыңғы жылдармен салыстырғанда педагогтардың саны тұрақты. Бұдан көретініміз балабақшадағы тәрбие мен оқу үрдісіне тартылған педагогтардың саны тұрақтанған сайын , жүргізілетін жұмыс пен сапаның көтеріліп келе жатқаны деп білеміз.Қоса атқарушыларды ұжымға тарту , кадр мәселесін шешіп отыр. Қазақ тілі , дене шынықтыру оқу қызметтерін жүргізуге Астана қаласынан жалпы білім беретін мектеп мұғалімдері тартылды. Санаты жоғары мұғалімдердің ұжымға келуі ұжымдағы тәрбиешілерді мотивациялауға , нәтижеге бағыттау, әдістемелік көмек көрсетуде оң ұмтылыс беруде.  Балабақша тәрбиешілері мен педагогтардың кәсіби өсуі мекеме алдына қойған міндеттердің бір басымдылығы болып саналады.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Білімі | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | | Бейініне сәйкес келетін жоғары білім | 1 | 2 | 2 | | Бейініне сәйкес келетін арнаулы орта білім | 3 | 2 | 4 | | Педагогикалық қайта даярлау | 0 | 2 |  | | Барлық педагогтар | 4 | 6 | 6 |   **Педагогтардың квалификациялық санатын көтеру/бекіту туралы мәлімет**  **(5 жылда 1 өтетін)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Санаты | 2022-2023 | 2022-2023 | 2023-2024 | | Педагог-шебер |  |  |  | | Педагог- зерттеуші |  |  |  | | Педагог- сарапшы |  |  |  | | Педагог-модератор | 1 |  |  | | Жоғары санат |  |  |  | | Бірінші санат |  |  |  | | Екінші санат |  | 2 |  | | Барлығы | 1 | 2 |  |   Педагоготардың біліктілік санаты бойынша өсу динамикасы бар.Педагогтардың 100 пайызының бейініне сәйкес келетін құжаттары бар.  **3 жылда бір өтетін басшылар мен педагог кадрлардың біліктілігін арттыру туралы мәлімет**  Тәрбиешілер, педагог-мамандар білім беру және біліктілік деңгейін жүйелі түрде арттырады, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысады.  Педагогикалық кадрлар курстық даярлықтан өту бойынша балабақшаның перспективалық жоспарына сәйкес және Қосшы қаласының білім бөлімінің кестесіне сәйкес кәсіби құзыреттілік деңгейін арттырады. Өткен жылдармен салыстырғанда біліктілік курстарынан өту деңгейі жоғарылаған.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Оқу жылы | Барлық педагогтар саны | «Өрлеу» біліктілікті арттыру АҚ | Білім орталықтары арқылы өтетін курстар | | 2022-2023 | 4 |  |  | | 2023-2024 | 6 | 2 |  | | 2024-2025 | 6 | 4 |  |   2023 жылдан бастап білім бөлімі тарапынан мемлекеттік тапсырыс бойынша  «Өрлеу» АҚ базасында курстан өтуге қол жеткіздік. Педагогтардың курста алған білімдері олардың кәсіби шеберліктерінің шыңдалуына оң әсерін тигізіп отыр.  **Қорытынды**: балабақшадағы педагог кадрлардың сапалық және сандық құрамы мекемеде барлық бағыттар бойынша табысты білім беру қызметін жүзеге асыруға , оқу-тәрбие процесін талаптарға сай жүргізуге сәйкес келеді. Мектепке дейінгі мекемедегі кадр саясаты педагогтардың құрамының жақсы үйлестірілген жұмысына, педагогтардың кәсіби өсуін арттыруға, жалпы мектепке дейінгі мекеменің дамуына ықпал етеді. Алайда балабақшада санаттары бар тәрбиешілер жетіспейді. Жұмысқа қабылданған тәрбиешілер отбасы және әлеуметтік жағдайына байланысты тұрақтамайды. Тәрбиешілердің біліктілік санаттарын арттыруға ынталандыруға бағытталған мақсатты жұмыс жүргізіліп отыр. Мектепке дейінгі мекеменің басшысының аттестациядан өтуі туралы мәлімет:**Балабақша меңгерушісі Байканова Гульнар Жумагалиевна басшы ретінде аттестациядан өткен жоқ. "Мектепке дейінгі ұйымды басқарудың тиімді менеджменті" 25.08.2023 атты біліктілік курсынан өтті.** |
| **3.Тәрбиеленушілер контингенті** | |
| 1) | **Тәрбиелеу мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мазмұнға өлшемшарттар**  *Әдістемелік ұсынымдағы 3-қосымшаға сәйкес таблица, сілтеме:* |
|  | Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мекемесінде балаларды қабылдау, балабақша контигентін құрау Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық рұқсат беру құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады. Балабақшада тәрбиеленушілерді жасақтау ашықтық, жариялылық қағидаттарына негізделеді. Оның мақсаты барлық азаматтар үшін мектепке дейінгі тәрбиеге жалпыға бірдей қол жетімді болу қағидатын және мемлекеттік тапсырыс негізінде олардың балаларына арналған мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) таңдау еркіндігі қағидатын қамтамасыз ету болып табылады  **Жасына байланысты тәрбиеленушілер контингенті туралы мәліметтер**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Топ атауы | Жас топтары | Бала саны | Олардың ішінде | | | | | 2 жас | 3 жас | 4 жас | 5 жас | | **2022-2023 оқу жылы** | | | | | | | | **«Айгөлек»** | Ортаңғы топ |  |  | 25 |  |  | | **«Балдырған»** | Ересек топ |  |  |  | 25 |  | | **«Сұңқар»** | Мектепалды топ |  |  |  |  | 25 | | **2023-2024 оқу жылы** | | | | | | | | **«Айгөлек»** | Ортаңғы топ |  |  | 25 |  |  | | **«Балдырған»** | Ересек топ |  |  |  | 25 |  | | **«Сұңқар»** | Мектепалды топ |  |  |  |  | 25 | | **2024-2025 оқу жылы /ақпан/** | | | | | | | | **«Айгөлек»** | Ортаңғы топ |  |  | 25 |  |  | | **«Балдырған»** | Ересек топ |  |  |  | 25 |  | | **«Сұңқар»** | Мектепалды топ |  |  |  |  | 25 | |
| 2) | **Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды ескере отырып жас топтарының толықтығы туралы мәлімет**  *Балабақшада Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар жоқ* |
| 3) | **Білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы мәліметтер:**  Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарынының үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы негізінде  Тәрбиеленушілерді мемлекеттік және мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20883 болып тіркелген) жүзеге асырылады.  Мектепке дейінгі мекемеге мемлекеттік білім беру тапсырысы мекеменің интернет ресурстарында жарияланады.Атап айтқанда Instagram, Facebook, Akmola kz, балабақшаның ресми сайтында беріледі. Мекеме ғимаратында мемлекеттік қызмет көрсетуге арнайы бұрыш ұйымдастырылған, қызмет алу алгоритмі түсіндірілген стенд қойылған. Кез-келген ата-ана ақпарат алуға және өздігінен қызмет алуға жағдай бар.  **Тәрбие мен оқыту мерзіміне қойылатын талаптар**  Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарынының үлгілік қағидаларында  Жас кезеңдері мынадай:  1) мектепке дейінгі жас – 3-5 жастағы балалар.  Жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере отырып, оқу жылының басында жасақталады:  ортаңғы топ – 3 жастағы балалар;  ересек топ – 4 жастағы балалар;  мектепалды топ, мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сынып – 5 жастағы балалар.  Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру мерзімі – 5 жыл, бір жас тобында – 1 жыл.  **Үлгілік оқу жоспарына сәйкес апталық оқу жүктемесінің көлемі:**  **Жас кезеңдері және жас топтары (балалардың жасы – оқу жылының**  **басындағы толық жасы) мынадай:**  **2022-2023 жылы**  Жас кезендері мынадай  1) мектепке дейінгі жас – 3-6 жас:  орта жас – 3 жастан бастап (ортаңғы топ);  ересек жас – 4 жастан бастап (ересек топ).  Мектепалды топ- 5 жастан бастап  Балаларды оқыту қазақ тілінде жүргізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен  оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес апталық оқу жүктемесінің кӛлемі:  - ортаңғы топта (3 жастан бастап) - ұзақтығы 15-20 минут (11сағатты);  - ересек топта (4 жастан бастап) - ұзақтығы 20-25 минут (12 сағатты)  құрады.  Балаларды оқыту орыс тілінде жүргізілетін Мектепке дейінгі тәрбие мен  оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес апталық оқу жүктемесінің көлемі  мынадай:  - ортаңғы топта (3 жастан бастап) - ұзақтығы 15-20 минут (11,5 сағат);  - ересек топта (4 жастан бастап) - ұзақтығы 20-25 минут (12,5 сағат).  **2023-2024 оқу жылы**  Жас кезеңдері мынадай:   1. мектепке дейінгі жас – 3-5 жастағы балалар.   Жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере отырып, оқу жылының басында жасақталды:  ортаңғы топ – 3 жастағы балалар;  ересек топ – 4 жастағы балалар;  мектепалды топ, мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сынып – 5 жастағы балалар.  **2024--2025 оқу жылында**  Жас кезеңдері мынадай:  1) мектепке дейінгі жас – 3-5 жастағы балалар.  Жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере  отырып, оқу жылының басында жасақталды:  ортаңғы топ – 3 жастағы балалар;  ересек топ – 4 жастағы балалар;  мектепалды топ, мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сынып  – 5 жастағы балалар.  **Тәрбиеленушіні 1-сыныпқа қабылдағанға дейін МДТО үлгілік оқу бағдарламасын игеру мерзімдерін сақтау**  Талдау нәтижелері:Талдау үшін ұсынылған құжаттарды зерттеу мынаны көрсетті. Балабақша тәрбиеленушілердің үлгілік оқу бағдарламасында белгіленген әрбір білім саласы бойынша ұйымдастырылған оқу қызметінде меңгерген тиісті білім, білік, дағдыларды меңгерген көлемін көруге болатын талдау жасалады.  Балабақша топтарының дайындық деңгейін балаларының біліктері мен дағдыларының игеру бойынша оқыту нәтижелерінде қанағаттанатынын көрсетті. |
| **4. Оқу-әдістемелік жұмыс** | |
|  | **Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мазмұнға өлшемшарттар**  Балабақшаның оқу-әдістемелік жұмысы нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарына сәйкес ұйымдастырылған және тәрбиелеу-білім беру процесін жетілдіруге бағытталған.  Тәрбие-білім беру процесі.  Мектепке дейінгі ұйым тәрбие-білім беру үдерісін мыналарға сәйкес жүзеге асырады:  1) мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен;  2) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларымен;  4) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасымен;  5) республикалық және қалалық Сараптамалық Кеңестің Ғылыми кеңесінің қолдануына ұсынылған қосымша білім беру бағдарламалары арқылы жүзеге асырылады.  Балабақшаның миссиясы – балабақшада балалардың жеке басын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін бірыңғай жағдайлар жасау; сауықтыру; балалар мен ата-аналардың қоғамда табысты әлеуметтенуіне жағдай қалыптастыру; балаларды, ата-аналар мен педагогтарды қолдауға жан-жақты психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік көзқарасты қамтамасыз ету.  **Тәрбиелеу-білім беру процесі: перспективалық жоспарға, циклограммаға, тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингтеуге сәйкес жүзеге асырылады.**  **Перспективалық жоспарды** оқу жылы басталғанға дейін жылына бір рет ұйымдастырылған іс-шаралар бойынша жас тобында жұмыс істейтін тәрбиешілер, педагогтар жасайды. 2023-2024, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарында тәрбие мен оқыту процесінің сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқу жылына арналған перспективалық жоспарды тәрбиешілер мен басқа да педагогтар (қазақ және орыс тілдерінің мұғалімі, музыкалық жетекші, дене шынықтыру нұсқаушысы және т.б.) өтпелі тақырыптар негізінде жасады. Перспективалық жоспарда балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, оларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту бойынша білім беру міндеттерін міндетті түрде орындау көзделген.  **Циклограмма** әр апта сайын жасалады, ол балаларды қабылдаудан, балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлерін (ойын, танымдық, коммуникативті, шығармашылық, эксперименттік, еңбек, қозғалыс және т.б.), серуендеуден, күндізгі ұйқыдан және балалардың үйге кетуінен бастап барлық режимдік сәттердің орындалуын қамтамасыз етеді. Циклограмманың құрылымы күн тәртібіне сәйкес құрылады.  Тәрбиешілердің, педагог-мамандардың кестесі, перспективалық жоспарлауы педагогикалық кеңесте қаралған және бекітілген оқу жұмыс жоспарына сәйкес жасалады.  2022-2023, 2023-2024,2024-2025 оқу жылдары балабақша топтарында ұйымдастырылған оқу қызметін тәрбиешілер, педагог-мамандар бекітілген кестеге сәйкес, апталық жүктемені және өткізу ұзақтығын сақтай отырып жүргізді. Балалармен оқу процесін ұйымдастыру кезінде "Алматы кітап", "Шұғыла", "Балапан" оқу-әдістемелік кешендері пайдаланылды.  2024-2025 оқу жылында тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру кезінде педагогтар қағидаттарға бағдарланады:  - ойын арқылы оқыту;  - балалар іс-әрекетінің түрлерін интеграциялау арқылы балаларды дамыту (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, эксперимент, балалардың өзіндік іс-әрекеті, өзіне-өзі қызмет көрсету).  Тәрбиешілер тәрбие барысын жоспарлау кезінде балалар іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі формаларының, әдістері мен әдістерінің өзгергіштігі мен қолданылуын ескереді. Тәрбие-білім беру барысын ұйымдастыру және өткізу кезінде тәрбиеленушілердің мүдделері, қажеттіліктері, жас және жеке ерекшеліктері ескеріледі.Тәрбиеленушілердің жазғы сауықтыру шараларына да аса мән беріледі. Жаздың күндерін тиімді, пайдалы және баланың денсаулығын сауықтыруға бағытталған мәдени шаралар жоспарлы түрде жүргізілді  *( Жоспарлары қосымша берілді)*  ***Электрондық нұсқада 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарының жұмыс оқу жоспары, кестесі, перспективалық жоспарлары мен циклограммалары қоса беріледі.***  Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру барысының тиімділігі туралы, сондай–ақ баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін **Үлгілік бағдарламаның мазмұнын игеру бойынша мониторинг жүргізіледі (бастапқы – қыркүйекте, аралық - қаңтарда және қорытынды-мамырда).**  Мониторинг мақсаты:  - баланың жетістіктерін бақылау;  - балаларды тәрбиелеу мен дамытуға жеке көзқарасты қамтамасыз ету; - түзету іс-шараларын жедел жоспарлау негізінде білім беру барысын жетілдіру;  - баланың Типтік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру деңгейін анықтау.  Нәтижелер "бақылау парағында" толтырылады. Алынған мәліметтер негізінде топтағы әрбір балаға баланың жеке даму картасы толтырылады. Мониторинг нәтижелері бойынша I, II даму деңгейіндегі балалармен қосымша жеке жұмыс жүргізіледі. Баланы дамытудың жеке картасында "түзету іс шаралары" бөлімінде балалармен жұмыс істейтін педагогтар мен мамандар мониторинг деректерінің қорытындысы бойынша баланы одан әрі дамыту жөніндегі іс-шараларды толтырады. Педагогикалық диагностиканы тәрбиеші педагог-мамандармен тығыз ынтымақтастықта жүзеге асырады.  Білім беру ұйымын бағалау критерийлеріне сәйкес мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілерді оқыту нәтижелеріне талдау жүргізілді.  *Электрондық нұсқада 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 / бастапқы/ оқу жылдарының мониторингі қоса беріледі*.  Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің, гимназиялардың мектепалды сыныптарында 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат негізінде 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу мен оқыту үрдісінде төмендегідей ерекшеліктерді енгізуді қарастырдық:   * дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны - балалардың заттар мен ойыншықтарға еркін қолжетімділікті және күні бойы немен айналысатынын өз бетінше таңдауын, өз идеяларын іске асыру мүмкіндігін қамтамасыз ету; * балабақшада ұйымдастырылған іс-әрекет тек топ бөлмесінде ғана емес сондай-ақ жатын, қабылдау бөлмелерінде, арнайы кабинеттер болған жағдайда кабинеттерде, дәліздерде, ойын алаңдарында,   серуен кезінде және т.б. балаларға ыңғайлы жағдайларда өткізуді ұйымдастыру;   * балаларды дамытуда баланың ынтасын, пікірін және тілегін ескере отырып, ойын түрінде, барлық балалармен бір уақытта ғана емес, сонымен қатар шағын топтармен өткізу, балалар әрекетінің бірнеше түрі қатар ұйымдастырылған жағдайда балаларға аталған әрекеттердің бір түрінен өзін қызықтыратын басқа екінші әрекетке ауысуға рұқсат ету, қызығып орындап отырған баланы басқа балалармен бірге еріксіз келесі әрекетке көшірмеу; * эмоционалды қолайлық пен баланың жеке басын дамытуға жағдай жасауды (демалыс немесе балалардың оңаша ойнауына арналған орынды және т. б. жабдықтау) қамтамасыз ету;   **Қорытынды :** Оқу жұмыс жоспары, ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі Білім беру салаларының және ұйымдастырылған оқу қызметі Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі № 394 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары [3] және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығымен Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жасалған, мазмұнына сәйкес**.** |
|  | *Бағаланатын кезеңге жұмыс оқу жоспарлары , сілтеме:* |
|  | *Бағалалантын кезеңге ұйымдастырылған оқу әрекетінінң кестелері, сілтеме* |
|  | *Бағаланатын кезеңге перспективалық жоспарлар мен циклограммалар,сілтеме* |
|  | *Бағаланатын кезеңге жаздық сауықтыру шараларының жоспарлары мен циклограммалары,сілтеме* |
|  | **Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына және білім беру .**  Перспективтік жоспаралар , сілтеме  2022-2023 оқу жылы  2023-2024 оқу жылы  2024-2025 оқу жылы  Циклограмма, сілтеме  2022-2023 оқу жылы  2023-2024 оқу жылы  2024-2025 оқу жылы  Күн тәртібі,сілтеме 2022-2023 оқу жылы  2023-2024 оқу жылы  2024-2025 оқу жылы |
| 2) | **Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғарға көлеміне өлшемшарттар**  **Оқу жүктемесінің көлемі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» сәйкес келеді.**:  Тәрбиленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғарға көлемі төмендегідей:  **2022-2023, 2023-2024,2024-2025 оқу жылында**  Оқу жүктемесінің көлемі     1) Ортаңғы топ (3 жастан ) - 11 сағат, ұзақтығы 15-20 минут;        2) Ересек топ (4 жастан ) – 12 сағат , ұзақтығы 20-25 минут;        3) Мектепалды топ ( 5 жастан)– 17 сағат, ұзақтығы 25-30 минут;    Оқу жұмыс жоспарын жасау барысында оқу жүктемесінің ең жоғарғы көлеміне қойылатын талаптар сақталады. |
| **5. Оқу -материалдық активтер** | |
| 1) | Мектепке дейінгі мекемені арнайы жиһаздармен, құрылғылармен қамтамасыз ету ҚР білім және ғылым министрлігінің 22 қаңтар 2016 жылғы № 70 бұйрығына сай жабдықталады.  **Ғимарат туралы мәлімет**. Балабақша бейімделінген ғимаратта орналасқан. Балабақша бір-біріне жақын орналасқан бір корпуста жұмыс жасайды. Корпустар 1 және 2 қабатты жеке аумақта тұрған ғимарат. Корпустардың жалпы аумағы №1 корпус 294,9 м2 , балабақшаның территориясы 10 соток . Балабақша ауласы қоршалған, ауланың барлық жағына жасыл желектер отырғызылған. Ғимараттың жан-жағы толық жарықталынған. Ғимарат орталық су және кәріз( канализация) жүйесіне қосылған. Ауыз суға фильтр ( 1 фильтр) орнатылған. Жылумен қамту автономды.  Өрт қауіпсіздігін сақтау үшін, өрт дабыл қағу құрылғысы қойылған, дабыл батырмасы ( тревожная кнопка) және дыбыстық хабарландыру құрылғысы орнатылған. (Қызмет көрсетуге ЖШС «Шарапат 2030» Келісім шарт №21 04.01.2026 дейін )  Терроризмге қарсы шаралар және баланың өмір қауіпсізідігін сақтау үшін видео камералармен жабдықталынған.(6 дана камера орнатылған)  Балабақшаның жобалық қуаттылығы 75 орын . 3 жас ерекшелік топтарында: 3 топтық бөлме, 3 жатын бөлме, гардероб, акт залы,асхана жеке бөлмеде жабдықталған, медициналық кабинет бар . Бүгінгі күнге балабақшада 3 топ жұмыс жасап отыр.  Балабақшаның әр жас ерекшелігі тобында балалардың барлық қызмет түрлерінде тәуелсіз, белсенді және мақсатты дамуы үшін жағдайлар жасалған.  Топтардағы пәндік-кеңістіктік даму ортасы ұтымды ойластырылған, ыңғайлы, балалардың жас ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне сәйкес келеді.  Жиһаздың, оқу, ойын және басқа жабдықтардың орналасуы қауіпсіздік техникасының, санитарлық – гигиеналық нормалардың, балалардың физиологиясының, баланың психикалық әл-ауқатының, оның дамуының талаптарына толық сәйкес келеді және жауап береді, баланың өзін-өзі оқыту қабілетінің дамуына, функционалдық жайлылық принциптеріне оң әсер ете алады.  Қоршаған ортаны аймақтарға бөлу ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығына сәйкес жабдықталған.  **Ортаңғы жастағы топтарда** топтық бөлме білім беру ойыншықтарымен жабдықталған, лего, шығармашылыққа арналған материалдар, театрландырылған ойынға арналған киіну бұрышы, қуыршақтар, түрлі машиналар, танымдық қызығушылықты арттыру үшін табиғи материалдар.  **Ересек және мектеп жасына дейінгі топ бөлмелері** "сөйлейтін қабырғалар" стилінде безендірілген; интеллектуалды қабілеттерді дамыту үшін бұрыштарда күрделі пазлдар, конструкторлар, қарапайым математикалық ұғымдар мен сауаттылық негіздерін игеруге ықпал ететін әртүрлі материалдар, баспа әріптері, сандар, сөздер, кестелер, үлкен қаріппен кітаптар, бояу беттері, сандар мен әріптермен баспа ойындары, ребустар, құралдар, балалар энциклопедиялары, жануарлар туралы иллюстрацияланған басылымдар орналастырылған планетаның өсімдіктер әлемі, балалар журналдары, альбомдар, суреттер мен карталар, киіну бұрышы, театрдың әртүрлі түрлері, табиғат бұрышы, танымдық-зерттеу жұмыстарына арналған құрылғылар, проектор.  **Дене шынықтыру және музыка залы кіріктірілген. Дене шынықтыру залы** әртүрлі қозғалыстар мен спорттық ойындарға арналған спорттық жабдықтармен және құрылғылармен жабдықталған. Дене шынықтыру залында: жұмсақ спорт модулі, швед қабырғасы, гимнастикалық орындықтар, әртүрлі мөлшердегі шарлар, құрсаулар, лақтыруға арналған дорбалар, түрлі-түсті ленталар, жалаулар, жұмсақ текшелер, доғалар, арқан, түйреуіштер, жалпы дамыту жаттығуларын орындауға арналған текшелер бар.  **Музыка залында** балалардың эмоционалды көңіл-күйін қалыптастыру үшін залда музыкалық центр бар. Музыкалық зал музыкалық аспаптармен және техникамен жабдықтармен жабдықталған.  **Балабақшаның әдістемелік кабинетінде**  үлгілік оқу бағдарламасы мен МЖМБС талаптарына сәйкес әдістемелік, оқу – тәрбие, түзету қызметіне арналған материал, ата-аналармен және тәрбиешілермен жұмыс істеуге арналған консультациялық материал, көркем және энциклопедиялық әдебиеттер шоғырланған. Мемлекеттік, орыс тілдерінде бейне және аудио материалдарды жинақтау бойынша жұмыстар жүргізілуде.  **Асхана** ас даярлау менсақтауға арналған жабдықтармен қамтамасыз етілген. Тамақ даярлайтын орын ғимарттан бөлек аула ішінде жеке ғимаратта орналасқан.  **Медициналық кабинет** лицензияланған (№22025652 23.12.2022)  **Меңгеруші кабинеті -**компьютер -1, принтер 3в1, веб камера -1, дауыс күшейткіш (усилитель с микрофоном для оповещения) -1 монитор, 1-видео-регистратор , 1- ҚР рәміздері , 1- офистік жиһаз.  **Серуендеу алаңдары 3** шатыр, 3 құммен ойнайтын орын (песочница) , 2-сырғанақ, спорттық құрылғылар қойылған. Ойын алаңы 2 ғимаратта жабдықталған.  Қосымша 4 , сілтеме:  (***Перечень основных средств из данных бухгалтерской отчетности. Утвержденная организацией образования и согласованная органом управления образования (инвентаризационная опись) , сілтеме:*** |
| 6) | **Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры**  Балабақшада электрондық ресурстар базасы бар:   * стационарлық компьютер – 2 дана. * ноутбук-2 дана. * -теледидар-3 дана. * музыкалық орталығы-1 дана. * проектор-1 дана. * "музыкалық аспаптар" оқыту кешені - 3 дана. * сканер- 2 дана. * принтер- 1 дана. * интернет желісі.   Бағаланатын кезеңдегі балабақшаның кітапхана қоры:   1. қазақ тілін оқыту бойынша әдістемелік әдебиет-126 дана; 2. сөздіктер-45 дана; 3. мемлекеттік тілдегі қосымша әдебиеттер-197 дана; 4. қоршаған әлеммен танысу бойынша әдістемелік әдебиет, экология негіздері - 54 дана ; 5. қоршаған ортамен танысу бойынша қосымша әдебиеттер, экология негіздері – 85 дана; 6. сөйлеуді дамыту, сауаттылыққа оқыту бойынша әдістемелік әдебиеттер-144 дана; 7. көркем әдебиет бойынша әдістемелік әдебиет-53 дана; 8. қарапайым математикалық түсініктерді қалыптастыру бойынша әдістемелік әдебиет - 122 дана; 9. қауіпсіз өмір негіздері бойынша әдістемелік әдебиет, валеология-88 дана.; 10. көркем әдебиет бойынша әдістемелік әдебиет - 171 дана; 11. Құрылыс және қол еңбегі-75 дана; 12. музыка бойынша әдістемелік әдебиет-69 дана; дене шынықтыру бойынша - 90 дана; - энциклопедиялық әдебиет-35 дана. 13. көркем әдебиет – 385 дана   Мерзімді түрде балабақша топтарындағы кітапхана қоры, әдістемелік кабинетте жаңартылып толықтырылып отырады.  Жоғарыда айтылғандарға сүйене отырып, мынадай қорытынды жасауға болады: балабақшада баланың жеке басын толыққанды қалыптастыру үшін жағдайлар жасалған. Пәндік - кеңістіктік даму ортасының мазмұны оқушылардың мүдделеріне сәйкес келеді, мезгіл-мезгіл өзгереді, үнемі байытылады, балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне назар аударады. (4-қосымша)  Ұйымдастырылған қызметте жас топтарының педагогтары ата-аналары өз қаражатына ерікті негізде сатып алатын "Алматыкітап" оқу-әдістемелік кешендерін пайдаланады (5-қосымша). |
| **7** | **Тәрбиеленушілердің білімдерін бағалау** |
| 1) | **Тәрбиелеу мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мазмұнға өлшемшарттар**  Мектепке дейінгі ұйымда білім беру процесінің тиімділігі туралы, сондай-ақ баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін Стандартты бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг (қыркүйек айынан бастап, аралық – қаңтарда және соңғы – мамырда) жүргізіледі.  Бақылаудың мақсаты:  - баланың жетістіктерін қадағалау;  - балаларды тәрбиелеу мен дамытуға жеке көзқарасты қамтамасыз ету;  - жедел негiзде оқу процесiн жетiлдiруге түзету шараларын жоспарлау;  - Үлгілік бағдарламаның мазмұнын баланың қаншалықты деңгейде меңгергенін анықтау.  Мониторинг нәтижелері "Бақылау парағы" бағанында толтырылады. Алынған деректердің негізінде топтағы әрбір балаға баланың Жеке даму картасы толтырылады. Мониторинг нәтижелері бойынша дамудың I, II деңгейлі балаларымен қосымша жеке жұмыс жүргізіледі. Балалар дамуының жеке картасында «Түзету шаралары» бөлімінде мониторинг деректері негізінде балалармен жұмыс істейтін тәрбиешілер мен мамандар баланы одан әрі дамыту жөніндегі іс-шараларды толтырады. Педагогикалық диагностиканы тәрбиеші басқа педагогтар құрамымен тығыз ынтымақтастықта жүргізеді.  Балалардың біліктілігін арттыруды қадағалау мониторингі Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру бойынша мұғалімдер жұмысының сапасын арттыруға ынталандырады. МДБ-да балалардың дамуын бақылау даму серпінін әр түрлі кезеңдерде жазуға мүмкіндік берді, жеке дамуды сауатты педагогикалық қолдауды қамтамасыз етті және онымен одан арғы жұмысты түзетті.  Талаптарға сәйкес мониторинг жүргізуге рұқсат етіледі:   1. балалардың жетістіктерін объективті қадағалау; 2. мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеуге және дамытуға жеке көзқарасты қамтамасыз ету;  * жедел негiзде оқу процесiн жетілдіру; * педагогтардың түзету шараларын жоспарлау; * әрбір оқу аймағы бойынша баланың меңгеру деңгейін анықтау;   Балалардың барлық білімдері мен дағдылары балалардың Жеке даму картасында көрініс тапты.    **2022-2023 оқу жылы**  Қорытынды талдау нәтижелері мынадай:  1. деңгейі төмен балалардың үлесі – 12 бала 22%  2. орташа деңгейдегі балалардың үлесі –30 бала 38 %  3. деңгейі жоғары балалардың үлес салмағы- 33 бала 40 %  **2023-2024 оқу жылы**  Қорытынды талдау нәтижелері мынадай:  1. деңгейі төмен балалардың үлесі - 14 бала 18,4 %  2. орташа деңгейдегі балалардың үлесі – 29 бала 38 %  3. деңгейі жоғары балалардың үлес салмағы- 32 бала 43,6 %  **2024-2025 оқу жылы**  1. деңгейі төмен балалардың үлесі - 10 бала 14 %  2. орташа деңгейдегі балалардың үлесі – 25 бала 33%  3. деңгейі жоғары балалардың үлес салмағы- 40 бала 53%  **Қорытынды:** 2024-2025 оқу жылында балалардың біліктіліктері мен дағдыларының дамуын бақылау бойынша бастапқы және аралық мониторинг нәтижелері бойынша көсеткіштердің жақсарғаны байқалады.  Білім беру қызметі үлгілік бағдарламаға сәйкес жоспарлы, жүйелі жүргізіледі. Тәрбиеленушілердің бағдарлама мазмұнын нәтижелі игеруіне өткізілетін әдістер мен формалардың дұрыс таңдалып алынуыда оң нәтижесін берді |
| **8** | **Білім беру процесіне қатысушыларды зерттеу және т.б**. |
|  | **Көрсетілетін білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау үшін білім беру процесіне қатысушыларды тексеру нәтижелерін талдау**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Респонденттер** | **барлығы** | **қатысқаны** | **қатысу%** | **Сауалнама нәтижесі** | | | | **Сұрақ саны** | **Оң жауаптың саны** | **Оң жауаптың % көрсеткіші** | | **Педагогтар** | **4** | **4** | **100%** | **19** | **76** | **95,%** | | **Мектепалды тобының ата-аналары** | **35** | **25** | **70%** | **13** | **500** | **97,3%** |   **Сауалнама бойынша қорытынды, ссылка:**  **Баланы жеке тұлға ретінде дамытуда ата-аналардың құзыреттілігі бар екені көрінеді. Балабақшаның қызмет көрсету деңгейін қанағаттанарлық деп бағалаған.** |
| **9** | **Кемшіліктер мен ескертулер**  **•** Ұжымда әлі де болса тәжірибесі аз, үйретуді қажет ететін топтың болуы  • Оқытудың жаңа формаларын қолдануға белсенділіктің төмендігі.  • Арнайы тренингтер өткізу арқылы тәрбиешілердің бойына сенімділікті ояту  • Кадр тұрақтылығына жұмыс жасау |
| **10** | **Шешу жолдары**  1.Кадр тапшылығын жою мақсатында , жергілікті еңбекпен қамту орталығымен жүйелі жұмыс жасау;  2. Педагогтарды жаңа форматта аттестаттауға дайындау жөнiндегi әртүрлi әдiстемелiк жұмыстар жүргiзу.  3.Мұғалімдердің кәсіби білімі мен дағдылары деңгейін арттыруға, заманауи педагогикалық технологияларды игеруге деген қызығушылығын арттыру, ынталандыру;  4. Балабақшаны жаңа кадрлармен - педагог-дефектологпен, психологпен, әдіскермен, хореографпен жарақтандыру. |
| **11** | **Қорытындылар мен ұсыныстар**  «Бөбек -2011» ЖШС-де оқу процесі Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және білім беру мазмұнының ерекшелігін және оқу процесінің ерекшеліктерін сипаттайтын нормативтік-басқарушылық құжаттар негізінде жүзеге асырылады.  1. Педагогтар құрамы балаларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру және жақсарту бойынша мақсатты жұмыс жүргізеді.Балабақша қызметкерлері штат кестесіне сәйкес жасақталған.Балабақша педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілген. Кадрлар құрамы штат кестесіне сәйкес. Педагог мамандардың тиісті бейіні бойынша педагогикалық білімі бар. Қайта даярлау курстарынан өткен. Тәрбиешілердің "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту"мамандығы бойынша білімі бар. Кәсіби біліктілікті арттыру курстарын жүйелі түрде арттыруда. Тәрбиешілер құрамы білім беру процесі субъектілерінің жан-жақты дамуы мен өзін-өзі тәрбиелеуі үшін барынша қолайлы жағдайлар жасау, тұлғаның, қоғамның және мемлекеттің қазіргі заманғы қажеттіліктеріне сай білім берудің жаңа сапасына қол жеткізу бойынша жұмыс жүргізуде.Әдістемелік жұмыс жүйеге қойылған, жоспарлы жұмыстар жүргізіледі және әрбір баланың танымдық және шығармашылық және коммуникативтік қабілеттерін дамытуға бағытталған. Педагогтармен консультациялар, әңгімелесулер өткізу, педагогтар үшін әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу және енгізу, түзету, көмек көрсету жолға қойылған.Педагогикалық кадрлардың кәсіби деңгейі жақсы деңгейде.  • Тәрбиеленушілердің бағдарламалық материалды талдау нәтижелері оң нәтижелер көрсетті. Баланың дамуы әр жас кезеңінде жүзеге асырылады.  • Балабақшада оқу -тәрбие процесін жүргізуге қажетті оқу-әдістемелік әдебиеттер қоры бар.  • Балабақшада баланың жан-жақты дамуына қолайлы пәндік орта қалыптасқан. Баланың жеке басын толыққанды қалыптастыру үшін жағдайлар жасалған. Пәндік-кеңістіктік даму ортасының мазмұны оқушылардың мүдделеріне сәйкес келеді, мезгіл-мезгіл өзгереді, үнемі байытылады, балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне назар аударады.  • Материалдық-техникалық базаның жай-күйі талаптар мен санитарлық нормаларға сәйкес келеді.  • Тәрбиешілердің шығармашылық белсенділігі артып келеді. Білім беру процесіне тұлғаға бағдарланған және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар енгізілуде. Денсаулықты сақтау және нығайту, білім беру сапасын бақылау, тәрбиеленушілердің сауаттылығын арттыру мәселелеріне көп көңіл бөлінуде. Қойылған міндеттерді шешуге мүмкіндік берген әр түрлі формалар қолданылады. Тәрбиешілердің күннің бірінші және екінші бөлігінде өткізетін шаралары бiлiм берудiң сапасына оң әсерiн тигiзеді ,бiлiм беру әлеуетiн арттыруға мүмкiндiк бердi.  Тәрбие жұмысы «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңның және Бала құқықтары туралы конвенцияның тұжырымдамасына негізделеді.Баланы тәрбиелеуде ата-аналардың рөлін арттыру мәселесіне ерекше назар аударылады. Тәрбие мен бiлiм беру қызметi бекiтiлген жылдық оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Жыл сайынғы оқу жоспары мектепке дейінгі ұйымдардың оқу жүктемесінің талаптарына толық сәйкес келеді, оны іске асыру бағдарламалармен, оқу жоспарларымен, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етіледі. |

**Бағалау парағы**

**ЖШС «Бөбек -2011» «Бөбек» балабақшасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бағалау критерийлері** | Бiлiм беру ұйымына сәйкес келетiн есептегiш бағасының мазмұны | **Көрсеткіш** | **Балл** |
| 1 | Тиісті бейін бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар педагогтердің үлесі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат | 6 педагог | 100 % | 5 |
| 2 | Біліктілік санатының деңгейін кемінде бес жылда бір рет көтерген/растаған педагогтердің үлесі (оның ішінде басшылар үш жылда кемінде бір рет) | 1 педагог | 10% | 1 |
| 3 | Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің (оның ішінде басшылардың, басшының орынбасарларының) кемінде үш жылда бір рет | 6 курс | 100% | 5 |
| 4 | "Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы "ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылдың 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына сәйкес білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру  (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13272 болып тіркелген) | Толық жабдықталған | 100% | 5 |
| 5 | ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылдың 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдай жасау  "Білім беру ұйымдарында психологиялық педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №  26513 болып тіркелген) | Ерекше білім беру қажеттілігі бар бала жоқ |  |  |
| 6 | "Орта білім беру ұйымдары үшін оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдар, орта білім беру ұйымдары үшін оқу әдістемелік кешендердің тізбесін бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылдың 22 мамырдағы № 216 бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдар үшін оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету, оның ішінде электрондық нысанда | Толық қамтамасыз етілген | 100% | 5 |
| 7 | Жас топтарының толымдылығының сәйкестігі (топтар ішінде) | Жас сәйкестігі толық сақталған | 100% | 5 |
| 8 | Ата-аналардың сауалнамасының нәтижелерін талдау |  | 95% | 5 |
| 9 | Педагогтардың сауалнама нәтижелерін талдау |  | 97,3% | 5 |
|  | **Барлығы** |  | 99% | 37 |

Комиссия төрайымы Г.Байканова – балабақша меңгерушісі

Комиссия төрайымының орынбасары М.Бекназарова – тәрбиеші

Комиссия мүшелері

Ж.Айтбаева - тәрбиеші

А.Олжабай -тәрбиеші

С.Мукажанова – музыка жетекшісі